

南投縣豐丘國民小學 104 學年度第二學期學校行事曆

週別	日期	全校行事	教導/教務/學務	輔導/特教	衛生/午祕	幼兒園	人事/主計	總務	其他	導護教師
1	2/12-2/13	* 2/12 彈性放假，調整至 2/20 上課	* 完成新課表					* 檢查災損並回報		
2	2/14-2/20 友愛	* 2/15 開學，始業式 * 友善校園週宣導 * 2/17 週三進修一校務會議及各推行委員會會議(校長) * 2/20(六)補上班上課	* 教育宣導：友善校園(校長) * 教育宣導：世界母語日 * 報「以學校為中心」的教師進修活動計畫 * 分發掃地用具 * 課桌椅調整分發 * 清點體育器材 * 環境整理 * 2/16 補救教學課程開始(每週一、二、四)		* 瓦斯設備安全檢查 * 廚房整理 * 供應午餐		* 送 3 月份員工薪津付款憑單	* 學校設備檢修		嫻仔師
3	2/21-2/27 友愛	* 2/23-2/24 台北城鄉交流	* 教育宣導：性平教育 * 填報 2688 專案經費支出 * 體適能測量上傳 * 2/26 藝文深耕肢體開發課開始上課					* 清點財產及報廢 * 禮堂、電腦教室整理		琦雯師

4	2/28-3/5 勇敢	*2/28(日)228和平紀念日 *2/29(一)補假一天 *3/2週三進修—信義鄉教師性平研習(信義)	* *					*花木修剪及施肥		臻育師
5	3/6-3/12 勇敢	*3/9週三進修—閱讀理解社群研習	*教育宣導：性教育				*請領辦公費、值勤費 *請領2月份兼、代課鐘點費 *報公保表及繳公保費	*學校設施安全檢查 *消防設備定期安檢		秋林師
6	3/13-3/19 孝順	*3/16週三進修—信義鄉教育會活動(豐丘)	*教育宣導：傳染病防治 *3/18自然領域到校服務 *3/18學產基金審查 *3/19玉山星空音樂會(羅娜)				*請領子女教育補助費	*飲水設備檢修 *遊戲器材安全檢查(一)		雅雯師
7	3/20-3/26 孝順	*第一次學習評量週 *3/23週三進修—閱讀理解社群研習 *3/25(五)五校聯合運動會(久美)	*教育宣導：婦幼兒少保護 *3/22(二)田園老師自然科學(1320-1400)				*送4月份員工薪津付款憑單	*花木修剪及施肥 *環境整理		惠蘭師

8	3/27-4/2 睦鄰	*3/30 週三進修—閱讀理解社群研習	*教育宣導：反詐騙							佳興師
9	4/3-4/9 睦鄰	*4/4(一)兒童節/清明節 *4/5(二)彈性放假 *4/6 週三進修—閱讀理解社群研習 *4/7 說故事協會閱讀宣導(1320-1450)	*教育宣導：愛滋病防治							履安師
10	4/10-4/16 節儉	*4/13 週三進修—反毒教育研習	*教育宣導：世界書香日				*主計、出納核帳 *請領辦公費、值勤費 *請領第一季出差旅費 *請領3月份兼、代課鐘點費 *報公保表及繳公保費 *分發三聯單 *代收各項費用	*消防設備安全檢查 *遊戲器材安全檢查(二)		姵仔師
11	4/17-4/23 節儉	*4/20 週三進修—成功專案數學活化教學研習(信義)	*教育宣導：教孝月					*花木修剪及施肥 *環境整理		琦雯師

12	4/24-4/30 知恥	*4/27 週三進修—閱讀理解社群研習	*教育宣導：藥物濫用 *4/29 王功戶外教育教學活動				*送5月份員工薪津付款憑單		臻育師
13	5/1-5/7 知恥	*第二次學習評量週 *5/4 週三進修—自衛消防編組訓練 *5/6(三)布農日暨母親節感恩活動	*教育宣導：煙酒檳榔防治					*召開畢業典禮(5/3)第一次籌備會議 *自衛消防編組訓練(5/4)	秋林師
14	5/8-5/14 負責	*5/11 週三進修—信義鄉鄉教育會活動(同富國中)	*教育宣導：婦幼兒少保護 5/12~14 布農族運動會		*召開午餐檢討會議		*主計、出納核帳 *報公保表及繳公保費 *請領辦公費、值勤費 *請領4月份兼、代課鐘點費	*召開午餐檢討會議	雅雯師
15	5/15-5/21 負責	*5/18 週三進修—成功專案兒少保護研習(信中)	*教育宣導：環境教育 *5/19 全民科學日暨奧林匹克闖關					*遊戲器材安全檢查(三)	惠蘭師
16	5/22-5/28 有恆	*5/25 週三進修—學思達研習(信義)	*教育宣導：生命教育 *5/26(四)二、三、五年級學力檢測				*送6月份員工薪津付款憑單	*召開畢業典禮(5/3)第一次籌備會議 *花木修剪及施肥 *環境整理	佳興師

17	5/29-6/4 有恆	*6/1 週三進修— 課發會暨教科書 評選 *6/4(六)補上 6/10 的課								履安師
18	6/5-6/11 和平	*六年級第三次 學習評量 *6/8 週三進修— *6/9(四)端午節 放假一天 *6/10(五)彈性 放假	*教育宣導：性別平等				*主計、出納核帳 *報公保表及繳 公保費 *請領辦公費、值 勤費 *請領5月份兼、 代課鐘點費	*調查修繕 需求 *財產清點 及報廢		佩仔師
19	6/12-6/18 和平	*6/16(四)畢業 典禮 *6/15 週三進 修—	*6/15 繳交未來少年、 國語日報讀報成果					*飲水設備 維修檢查 *遊戲器材 安全檢查 (四) *花木修剪 及施肥 *環境整理		琦雯師
20	6/19-6/25 總複習	*第三次學習評 量週 *6/22 週三進 修—	*教育宣導：水上安全				*送7月份員工薪 津付款憑單	*財產報廢 公告		臻育師

21	6/26-6/30 總複習	<ul style="list-style-type: none"> *6/29 週三進修— *6/30(四)休業式 *6/30(四)社區服務 	<ul style="list-style-type: none"> *填報 2688 專案經費支出 *作業抽查—各科習作與作文 *報以學校為中心教師進修研習成果 *擬訂暑假生活輔導及作業指導要點 *成績簿冊、行政簿冊整理 *教科書、二手制服、學用品回收 *晨檢記錄簿檢閱 *外聘老師鐘點費申請 *回收掃地用具 *環境整理 					<ul style="list-style-type: none"> *宿舍整理 *保管教室電器 		秋林師
----	------------------	--	---	--	--	--	--	--	--	-----