

南投縣豐丘國民小學 108 下學期暨 109 學年度教育優先區執行小組 分工明細表

執行小組	職稱	姓名	工作要項
召集人	校長	史新健	督導本年度教育優先區執行事宜
執行秘書	教導主任	乎南女烏莉	1. 統籌辦理本年度教育優先區相關事宜、理念宣導。 2. 指標調查及彙整 3. 親職教育計畫撰寫與承辦、成果彙整 4. 發展原住民文化特色計劃撰寫與承辦、成果彙整 5. 經費申請及執行 6. 執行進度暨成效控管與檢討
委員	總務主任	翁崧桓	1. 規定辦理採購 2. 財物管理及運用 3. 協助執行布農排球及原住民科學推廣教育，並彙整成果
委員	學務組長	李秋林	1. 協助指標調查 2. 協助執行傳統弓箭傳承教學，並彙整成果 3. 協助指標調查及彙整
委員	教務組長	鄒雅雯	1. 經費請領 2. 協助執行布農母語歌舞劇，並彙整成果
委員	出納	朱純慧	協助經費支出
委員	六甲導師	洪佳興	協助全面調查與確認學生身分背景資料及輔導學生參與發展學校教育特色之活動
委員	五甲導師	史寶秋	
委員	四甲導師	楊淑蓉	
委員	三甲導師	張惠蘭	
委員	二甲導師	全琦雯	
委員	一甲導師	吳臻育	
委員	家長會長	伍哲聲	1. 協助統合社區資源 2. 義務工作與指導諮詢服務
委員	社區代表	全福盛	協助推動發展學校特色相關事宜