

南投縣信義鄉豐丘國民小學一一二學年度導護工作實施細則草案

壹、主旨：為切實推行生活與倫理教育，輔導兒童從事各項正常活動，以培養兒童良好之生活習慣，特訂定本細則。

貳、目的：

- 一、為落實生活教育，實施導護制度，指導學生生活常規。
- 二、維護學生安全，輔導學生守秩序，愛整潔。

參、導護工作由本校教師輪流擔任之，並依學校行事曆週次排定導護輪值表。
(附件一)

參、導護之設置，每一週設一人，一週換一次。

肆、導護教師職責如下(附件二)：

1. 主持該週學童朝會精神講話與中心德目教育宣導。
2. 上學時指導及護送學生，並注意路口行的安全。
3. 維持學生午間及午休活動之秩序。
4. 每週教師晨會時擔任司儀，將會議內容紀錄學校日誌內。
5. 工作推行及生活檢討。
6. 處理偶發事件、學生糾紛，並將各班的打掃缺失、秩序、生活常規等問題告知各級任。
7. 宣導活動主持及紀錄。
8. 糾正兒童犯規及不正當之行為。
9. 紀錄各項導護工作表格。
10. 處理學童事故及偶發事件，遇有嚴重事故時應會同級任老師及教導主任處理。
11. 處理遺失物品及招回事項。

伍、注意事項：

1. 因事未能值勤時，請事前自行找代理人，並告知學務組。
2. 遇到下雨天，當週導護老師請注意是否還有學生在校，並了解是否已通知家長接送，若有學生在校則統一集中至六年甲班教室等候家長。

陸、本細則經校務會議通過後，呈校長核准後實施，修正時亦同。

學務組長

教導主任

校長

南投縣信義鄉豐丘國民小學一一二學年度導護輪值表

上學期週次	輪 值 導 護	下學期週次	輪 值 導 護
第 一 週	李秋林老師	第 一 週	李秋林老師
第 二 週	鄒雅雯老師	第 二 週	田詩卉老師
第 三 週	廖士仁老師	第 三 週	洪佳興老師
第 四 週	田詩卉老師	第 四 週	楊淑蓉老師
第 五 週	洪佳興老師	第 五 週	張惠蘭老師
第 六 週	楊淑蓉老師	第 六 週	乎南烏莉老師
第 七 週	張惠蘭老師	第 七 週	吳臻育老師
第 八 週	乎南烏莉老師	第 八 週	李秋林老師
第 九 週	吳臻育老師	第 九 週	鄒雅雯老師
第 十 週	李秋林老師	第 十 週	廖士仁老師
第 十 一 週	鄒雅雯老師	第 十 一 週	田詩卉老師
第 十 二 週	廖士仁老師	第 十 二 週	洪佳興老師
第 十 三 週	田詩卉老師	第 十 三 週	楊淑蓉老師
第 十 四 週	洪佳興老師	第 十 四 週	張惠蘭老師
第 十 五 週	楊淑蓉老師	第 十 五 週	乎南烏莉老師
第 十 六 週	張惠蘭老師	第 十 六 週	吳臻育老師
第 十 七 週	乎南烏莉老師	第 十 七 週	李秋林老師
第 十 八 週	吳臻育老師	第 十 八 週	鄒雅雯老師
第 十 九 週	李秋林老師	第 十 九 週	廖士仁老師
第 二 十 週	鄒雅雯老師	第 二 十 週	田詩卉老師
第 二 十 一 週	廖士仁老師	第 二 十 一 週	李秋林老師

附件二

工作內容 時間	星期				
	一	二	三	四	五
7:10-7:30	1. 指導學生路隊及安全				
7:30-7:50	指導及巡視學生清潔工作情形，並作紀錄(校園)				
7:50-8:30	1. 校務日誌紀錄(辦公室) 2. 主持兒童朝會、中心德目宣導及生活常規宣導(操場)	1. 導護工作報告、會議內容紀錄(辦公室)	1. 校務日誌紀錄(辦公室)	1. 校務日誌紀錄(辦公室)	1. 校務日誌紀錄(辦公室)
10:10-10:30	集合學生進行路跑活動(操場)	集合學生進行接力活動(操場)	集合學生進行課間活動(操場)	集合學生進行路跑活動(操場)	集合學生進行接力活動(操場)
11:55-12:30	廣播學生要洗手、潔牙、漱口歌(播音室)				
12:40-		廣播請各班進行資源回收工作			
12:40-13:10	巡視各班午休情形(各班教室及校園)				
15:00-15:40		配合宣導活動和彈性課程，集合學生並座位安排(禮堂)			
15:40-15:50					
15:50-					

※健康促進活動時間請導護整隊，班級導師要協助管理班級安全秩序。