

## 南投縣信義鄉豐丘國民小學106學年度第一學期四年級電腦領域教學計畫表

### 【課程計畫】

學習總目標：

1. 讓小朋友了解資訊科技在人類生活之應用，以及學習之必要性。
2. 能夠運用科技與資訊協助解決生活上的難題。
3. 培養基礎打字能力、培養美感。
4. 產生對資訊的興趣並妥善運用於生活之中。
5. 積極與其他課目互相統合，使小朋友有完整的知識運用。

第一學期課程內容進度：

起訖週次	起訖日期	主題	單元名稱	對應能力指標	教學目標	教學活動重點	教學節數	教學資源	評量方式	十大基本能力
1	8/28   9/01	WORD軟體操作	複習熟練打字技巧	1-2-1了解資訊科技在人類生活之應用。 2-2-2熟悉視窗環境軟體的操作、磁碟的使用、電腦檔案的管理、以及電腦輔助教學應用軟體的操作等。 2-2-3認識鍵盤、特殊鍵的使用，會英文輸入與一種中文輸入。	1.能夠很順利運用鍵盤打字 2.能夠轉換英語注音 3.能夠在一定時間內完成作業	1.老師將一份作業交給小朋友開始撰打 2.小朋友運用之前所學完成作業	1	電腦WORD軟體	1.能實際操作。	四、表達、溝通與分享 七、規畫、組織與實踐 八、運用科技與資訊

起訖週次	起訖日期	主題	單元名稱	對應能力指標	教學目標	教學活動重點	教學節數	教學資源	評量方式	十大基本能力
2	9/04   9/08	WORD 軟體操作	複習熟練打字技巧	1-2-1了解資訊科技在人類生活之應用。 2-2-2熟悉視窗環境軟體的操作、磁碟的使用、電腦檔案的管理、以及電腦輔助教學應用軟體的操作等。 2-2-3認識鍵盤、特殊鍵的使用，會英文輸入與一種中文輸入。	1.能夠很順利運用鍵盤打字 2.能夠轉換英語注音 3.能夠在一定時間完成作業	1.老師將一份作業交給小朋友開始撰打 2.小朋友運用之前所學完成作業	1	電腦WORD軟體	1.能實際操作。	四、表達、溝通與分享 七、規畫、組織與實踐 八、運用科技與資訊
3	9/11   9/15	WORD 軟體操作	字型轉換與大小顏色變化練習	1-2-1了解資訊科技在人類生活之應用。 2-2-2熟悉視窗環境軟體的操作、磁碟的使用、電腦檔案的管理、以及電腦輔助教學應用軟體的操作等。 2-2-3認識鍵盤、特殊鍵的使用，會英文輸入與一種中文輸入。	1.能夠依照老師指示學會反白字作操作 2.能夠完整撰打完作業並將作業內容給予字型顏色與大小之變化	1.老師先示範如何將字作反白的過程 2.學生將上次作業內容進行變化操作	1	電腦WORD軟體	1.能實際操作。	八、運用科技與資訊 十、獨立思考與解決問題

起訖週次	起訖日期	主題	單元名稱	對應能力指標	教學目標	教學活動重點	教學節數	教學資源	評量方式	十大基本能力
4	9/18   9/22	WORD軟體操作	認識複製和貼上指令	1-2-1了解資訊科技在人類生活之應用。 2-2-2熟悉視窗環境軟體的操作、磁碟的使用、電腦檔案的管理、以及電腦輔助教學應用軟體的操作等。 2-2-3認識鍵盤、特殊鍵的使用，會英文輸入與一種中文輸入。	1.能夠依照老師指示學會複製貼上的過程 2.能夠完成並完整將作業呈現	1. 老師先示範如何運用複製貼上指令 2. 讓小朋友用複製貼上指令完成複製字串	1	電腦WORD軟體	1.能實際操作。	四、表達、溝通與分享 七、規畫、組織與實踐 八、運用科技與資訊
5	9/25   9/29	WORD軟體操作	認識剪下與貼上指令	1-2-1了解資訊科技在人類生活之應用。 2-2-2熟悉視窗環境軟體的操作、磁碟的使用、電腦檔案的管理、以及電腦輔助教學應用軟體的操作等。 2-2-3認識鍵盤、特殊鍵的使用，會英文輸入與一種中文輸入。	1. 能夠依照老師指示完成字體與圖片的轉移位置 2. 能夠確實完成作業並學習字串的位置移動方式	1. 老師先行示範剪下貼上指令運用過程 2. 小朋友運用相關指令完成作業內容	1	電腦WORD軟體	1.能實際操作。	八、運用科技與資訊 十、獨立思考與解決問題

起訖週次	起訖日期	主題	單元名稱	對應能力指標	教學目標	教學活動重點	教學節數	教學資源	評量方式	十大基本能力
6	10/02   10/06	WORD軟體操作	取代與尋找功能運用	1-2-1了解資訊科技在人類生活之應用。 2-2-2熟悉視窗環境軟體的操作、磁碟的使用、電腦檔案的管理、以及電腦輔助教學應用軟體的操作等。 2-2-3認識鍵盤、特殊鍵的使用，會英文輸入與一種中文輸入。	1. 能夠運用取代與尋找功能指令 2. 能夠在文章中找出相關字串並給予改變	1. 老師將依篇文章置於小朋友電腦中給小朋友開啟操作 2. 在老師給予過程示範之後小朋友開始實際操作	1	電腦WORD軟體	1.能實際操作。	四、表達、溝通與分享 七、規畫、組織與實踐 八、運用科技與資訊
7	10/09   10/13	WORD軟體操作	複習測驗	1-2-1了解資訊科技在人類生活之應用。 2-2-2熟悉視窗環境軟體的操作、磁碟的使用、電腦檔案的管理、以及電腦輔助教學應用軟體的操作等。 2-2-3認識鍵盤、特殊鍵的使用，會英文輸入與一種中文輸入。	1. 能夠運用前幾週的相關指令加以運用 2. 能夠完成測驗	1. 老師先行把測驗紙發下再說明整個測驗過程 2. 小朋友依順序先行撰打文章接著嘗試變化相關字串以完成測驗	1	電腦WORD軟體	1.能實際操作。	四、表達、溝通與分享 七、規畫、組織與實踐 八、運用科技與資訊

起訖週次	起訖日期	主題	單元名稱	對應能力指標	教學目標	教學活動重點	教學節數	教學資源	評量方式	十大基本能力
8	10/16   10/20	非常好色軟體	海報設計(一)	2-2-2熟悉視窗環境軟體的操作、磁碟的使用、電腦檔案的管理、以及電腦輔助教學應用軟體的操作等。 2-2-3認識鍵盤、特殊鍵的使用，會英文輸入與一種中文輸入。 3-2-1能進行編輯、列印的設定，並能結合文字、圖畫等完成文稿的編輯。盡量使用自由軟體。	1.能夠運用此設計軟體完成一張關於國慶日的海報 2.能夠運用相關貼圖與撰打字串之指令	1.老師先行示範製作海報過程 2.將海報必須提供的資訊加以整理 3.小朋友開始創作	1	電腦 非常好色 軟體	1.能實際操作。	七、規畫、組織與實踐 八、運用科技與資訊 十、獨立思考與解決問題
9	10/23   10/27	非常好色軟體	海報設計(二)	2-2-2熟悉視窗環境軟體的操作、磁碟的使用、電腦檔案的管理、以及電腦輔助教學應用軟體的操作等。 2-2-3認識鍵盤、特殊鍵的使用，會英文輸入與一種中文輸入。 3-2-1能進行編輯、列印的設定，並能結合文字、圖畫等完成文稿的編輯。盡量使用自由軟體。	1. 能夠準時完成海報之後並加以列印出來 2. 能夠在作業時間內完成	1. 老師先行示範列印過程 2. 請小朋友開始將完成的作品加以列印出來	1	電腦 非常好色 軟體	1.能實際操作。	八、運用科技與資訊 十、獨立思考與解決問題

起訖週次	起訖日期	主題	單元名稱	對應能力指標	教學目標	教學活動重點	教學節數	教學資源	評量方式	十大基本能力
10	10/30   11/03	國際網路操作·WORD軟體操作	網路圖片下載運用(一)	2-2-2熟悉視窗環境軟體的操作、磁碟的使用、電腦檔案的管理、以及電腦輔助教學應用軟體的操作等。 2-2-3認識鍵盤、特殊鍵的使用，會英文輸入與一種中文輸入。 3-2-1能進行編輯、列印的設定，並能結合文字、圖畫等完成文稿的編輯。盡量使用自由軟體。	1. 老師先行示範網路圖片尋找的方式 2. 請小朋友在雅虎奇摩圖片搜尋-多啦A夢-的圖片	1. 老師先行說明網路的安全事項 2. 接著老師以雅虎奇摩為例示範圖片搜尋方式 3. 請小朋友完成尋找圖片的過程	1	電腦 網路瀏覽器 WORD軟體	1.能實際操作。	七、規畫、組織與實踐 八、運用科技與資訊 十、獨立思考與解決問題
11	11/06   11/10	國際網路操作·WORD軟體操作	網路圖片下載運用(二)	2-2-2熟悉視窗環境軟體的操作、磁碟的使用、電腦檔案的管理、以及電腦輔助教學應用軟體的操作等。 2-2-3認識鍵盤、特殊鍵的使用，會英文輸入與一種中文輸入。 3-2-1能進行編輯、列印的設定，並能結合文字、圖畫等完成文稿的編輯。盡量使用自由軟體。	1. 能夠知道老師複習上週找圖片的過程 2. 能夠學習下載圖片到我的電腦中	1. 老師先行示範過程 2. 接著小朋友依照自己喜歡的卡通人物作圖片的搜尋並下載至我的電腦	1	電腦 網路瀏覽器 WORD軟體	1.能實際操作。	八、運用科技與資訊 十、獨立思考與解決問題

起訖週次	起訖日期	主題	單元名稱	對應能力指標	教學目標	教學活動重點	教學節數	教學資源	評量方式	十大基本能力
12	11/13   11/17	國際網路操作·WORD軟體操作	網路圖片下載運用(三)	2-2-2熟悉視窗環境軟體的操作、磁碟的使用、電腦檔案的管理、以及電腦輔助教學應用軟體的操作等。 2-2-3認識鍵盤、特殊鍵的使用，會英文輸入與一種中文輸入。 3-2-1能進行編輯、列印的設定，並能結合文字、圖畫等完成文稿的編輯。盡量使用自由軟體。	1.能夠從網路中所下載的圖片下載到WORD中並加以編輯 2.能夠確實完成過程	1.請小朋友將搜尋到的人物圖片放到WORD中 2.老師將會先行示範過程 3.接著老師逐一介紹相關的圖片編輯指令	1	電腦 網路瀏覽器 WORD軟體	1.能實際操作。	八、運用科技與資訊 十、獨立思考與解決問題
13	11/20   11/24	國際網路操作·WORD軟體操作	網路圖片下載運用(四)	2-2-2熟悉視窗環境軟體的操作、磁碟的使用、電腦檔案的管理、以及電腦輔助教學應用軟體的操作等。 2-2-3認識鍵盤、特殊鍵的使用，會英文輸入與一種中文輸入。 3-2-1能進行編輯、列印的設定，並能結合文字、圖畫等完成文稿的編輯。盡量使用自由軟體。	1.能夠學會將國際網路中的圖片資料下載至WORD中 2.能夠運用相關圖片編輯指令	1.老師先行示範-影像控制-對比和亮度的指令操作 2.請小朋友把自己找到的圖片放到WORD中然後運用上述指令加以變化	1	電腦 網路瀏覽器 WORD軟體	1.能實際操作。	七、規畫、組織與實踐 八、運用科技與資訊 十、獨立思考與解決問題

起訖週次	起訖日期	主題	單元名稱	對應能力指標	教學目標	教學活動重點	教學節數	教學資源	評量方式	十大基本能力
14	11/27   12/01	國際網路操作	網路圖片下載運用(五)	<p>2-2-2熟悉視窗環境軟體的操作、磁碟的使用、電腦檔案的管理、以及電腦輔助教學應用軟體的操作等。</p> <p>2-2-3認識鍵盤、特殊鍵的使用，會英文輸入與一種中文輸入。</p> <p>3-2-1能進行編輯、列印的設定，並能結合文字、圖畫等完成文稿的編輯。盡量使用自由軟體。</p>	<p>1.能夠學會將國際網路中的圖片資料下載至WORD中</p> <p>2.能夠運用相關圖片編輯指令</p>	<p>1. 老師先行示範-剪裁指令</p> <p>2. 請小朋友除了剪裁指令之外也複習之前的相關圖片編輯指令</p>	1	電腦 網路瀏覽器 WORD軟體	1.能實際操作。	八、運用科技與資訊 十、獨立思考與解決問題
15	12/04   12/08	非常好色軟體	名片設計(一)	<p>2-2-2熟悉視窗環境軟體的操作、磁碟的使用、電腦檔案的管理、以及電腦輔助教學應用軟體的操作等。</p> <p>2-2-3認識鍵盤、特殊鍵的使用，會英文輸入與一種中文輸入。</p> <p>3-2-1能進行編輯、列印的設定，並能結合文字、圖畫等完成文稿的編輯。盡量使用自由軟體。</p>	<p>1. 能夠學習欣賞他人製作的名片特色</p> <p>2. 能夠學習製作具有個人特色之名片</p>	<p>3. 首先老師鮮附上幾張名片範本給小朋友欣賞</p> <p>4. 接著老師示範製作名片應有的資訊內容</p> <p>5. 請小朋友開始製作一張屬於自己風格的名片</p>	1	電腦 非常好色軟體	1.能實際操作。	四、表達、溝通與分享 七、規畫、組織與實踐 八、運用科技與資訊

起訖週次	起訖日期	主題	單元名稱	對應能力指標	教學目標	教學活動重點	教學節數	教學資源	評量方式	十大基本能力
16	12/11   12/15	非常好色軟體	名片設計(一)	2-2-2熟悉視窗環境軟體的操作、磁碟的使用、電腦檔案的管理、以及電腦輔助教學應用軟體的操作等。 2-2-3認識鍵盤、特殊鍵的使用，會英文輸入與一種中文輸入。 3-2-1能進行編輯、列印的設定，並能結合文字、圖畫等完成文稿的編輯。盡量使用自由軟體。	1.能夠學習欣賞他人製作的名片特色 2.能夠學習製作具有個人特色之名片 3.能夠學習列印出作品	1.請小朋友將名片完整製作出來 2.請小朋友依照之前所學將作品列印出來並作分享和欣賞	1	電腦 非常好色軟體	1.能實際操作。	八、運用科技與資訊 十、獨立思考與解決問題
17	12/18   12/22	非常好色軟體	卡片設計(一)	2-2-2熟悉視窗環境軟體的操作、磁碟的使用、電腦檔案的管理、以及電腦輔助教學應用軟體的操作等。 2-2-3認識鍵盤、特殊鍵的使用，會英文輸入與一種中文輸入。 3-2-1能進行編輯、列印的設定，並能結合文字、圖畫等完成文稿的編輯。盡量使用自由軟體。	1.能夠欣賞他人的卡片特色 2.能夠製作出符合題目的卡片內容 3.能夠運用審美觀念讓作品美化	1.老師先行放出幾張不錯的作品給小朋友欣賞 2.接著老師說明一張卡片該有的內容 3.請小朋友開始製作聖誕卡片	1	電腦 非常好色軟體	1.能實際操作。	四、表達、溝通與分享 七、規畫、組織與實踐 八、運用科技與資訊

起訖週次	起訖日期	主題	單元名稱	對應能力指標	教學目標	教學活動重點	教學節數	教學資源	評量方式	十大基本能力
18	12/25   12/29	非常好色軟體	卡片設計(二)	2-2-2熟悉視窗環境軟體的操作、磁碟的使用、電腦檔案的管理、以及電腦輔助教學應用軟體的操作等。 2-2-3認識鍵盤、特殊鍵的使用，會英文輸入與一種中文輸入。 3-2-1能進行編輯、列印的設定，並能結合文字、圖畫等完成文稿的編輯。盡量使用自由軟體。	1.能夠欣賞他人的卡片特色 2.能夠製作出符合題目的卡片內容 3.能夠運用審美觀念讓作品美化	1.請小朋友將名片完整製作出來 2.請小朋友依照之前所學將作品列印出來並作分享和欣賞		電腦 非常好色 軟體	1.能實際操作。	七、規畫、組織與實踐 八、運用科技與資訊 十、獨立思考與解決問題
19	1/01   1/05	非常好色軟體	卡片設計(三)	2-2-2熟悉視窗環境軟體的操作、磁碟的使用、電腦檔案的管理、以及電腦輔助教學應用軟體的操作等。 2-2-3認識鍵盤、特殊鍵的使用，會英文輸入與一種中文輸入。 3-2-1能進行編輯、列印的設定，並能結合文字、圖畫等完成文稿的編輯。盡量使用自由軟體。	1.能夠欣賞他人的卡片特色 2.能夠製作出符合題目的卡片內容 3.能夠運用審美觀念讓作品美化	1.請小朋友著手開始繼續進行新年賀卡的製作 2.老師於行間作個別指導		電腦 非常好色 軟體	1.能實際操作。	八、運用科技與資訊 十、獨立思考與解決問題

起訖週次	起訖日期	主題	單元名稱	對應能力指標	教學目標	教學活動重點	教學節數	教學資源	評量方式	十大基本能力
20	1/08   1/12	非常好色軟體	卡片設計(四-評分)	2-2-2熟悉視窗環境軟體的操作、磁碟的使用、電腦檔案的管理、以及電腦輔助教學應用軟體的操作等。 2-2-3認識鍵盤、特殊鍵的使用，會英文輸入與一種中文輸入。 3-2-1能進行編輯、列印的設定，並能結合文字、圖畫等完成文稿的編輯。盡量使用自由軟體。	1.能夠欣賞他人的卡片特色 2.能夠製作出符合題目的卡片內容 3.能夠運用審美觀念讓作品美化 4.能夠將作品列印出來	1.老師請小朋友嘗試自己製作一張自認最有創意的賀年卡 2.請小朋友列印出來並作評分工作 3.接著讓小朋友們一起欣賞分享作品	1	電腦非常好色軟體	1.能實際操作。	八、運用科技與資訊 十、獨立思考與解決問題
21	1/15   1/19	網際網路操作認識	認識網路環境與安全性	2-2-2熟悉視窗環境軟體的操作、磁碟的使用、電腦檔案的管理、以及電腦輔助教學應用軟體的操作等。 2-2-3認識鍵盤、特殊鍵的使用，會英文輸入與一種中文輸入。 3-2-1能進行編輯、列印的設定，並能結合文字、圖畫等完成文稿的編輯。盡量使用自由軟體	1. 能夠知道網際網路的多樣用途 2. 能夠知道網路使用時該注意的方面	1. 老師先行說明使用瀏覽器的要點 2. 說明運用網路資源該有的認知 3. 介紹有名資料搜尋網站 4. 以奇摩雅虎為例子.老師說明其網頁內容除了圖片搜尋還有更多功能 5. 氣象+知識等等的介紹	1	電腦網路瀏覽器	1.能實際操作。	四、表達、溝通與分享 七、規畫、組織與實踐 八、運用科技與資訊

起訖週次	起訖日期	主題	單元名稱	對應能力指標	教學目標	教學活動重點	教學節數	教學資源	評量方式	十大基本能力
22	1/22   1/26	網際網路操作	複習圖片下載與文字編輯 WORD軟體操作	<p>2-2-2熟悉視窗環境軟體的操作、磁碟的使用、電腦檔案的管理、以及電腦輔助教學應用軟體的操作等。</p> <p>2-2-3認識鍵盤、特殊鍵的使用，會英文輸入與一種中文輸入。</p> <p>3-2-1能進行編輯、列印的設定，並能結合文字、圖畫等完成文稿的編輯。盡量使用自由軟體。</p>	<p>1.能夠知道網際網路的多樣用途</p> <p>2.能夠知道網路使用時該注意的方面</p> <p>3.能夠運用圖片編輯的指令運用於此次作業</p>	<p>1.老師先將作業說明一次</p> <p>2.請小朋友開始上網下載圖片2張</p> <p>3.請小朋友於WORD中完成圖片編輯過程</p> <p>4.請小朋友於圖片加註人物的名字</p>	1	電腦 網路瀏覽器 WORD 軟體	1.能實際操作。	<p>七、規畫、組織與實踐</p> <p>八、運用科技與資訊</p> <p>十、獨立思考與解決問題</p>