

南投縣信義鄉豐丘國民小學106學年度第二學期四年級電腦領域教學計畫表

【課程計畫】

學習總目標：

1. 讓小朋友了解資訊科技在人類生活之應用，以及學習之必要性。
2. 能夠運用科技與資訊協助解決生活上的難題。
3. 培養基礎打字能力、培養美感。
4. 產生對資訊的興趣並妥善運用於生活之中。
5. 積極與其他課目互相統合，使小朋友有完整的知識運用。

第二學期課程內容進度：

起訖週次	起訖日期	主題	單元名稱	對應能力指標	教學目標	教學活動重點	教學節數	教學資源	評量方式	十大基本能力
1	1/22   1/26	網際網路操作	複習圖片下載與文字編輯	2-2-2熟悉視窗環境軟體的操作、磁碟的使用、電腦檔案的管理、以及電腦輔助教學應用軟體的操作等。 2-2-3認識鍵盤、特殊鍵的使用，會英文輸入與一種中文輸入。 3-2-1能進行編輯、列印的設定，並能結合文字、圖畫等完成文稿的編輯。盡量使用自由軟體。	1.能夠知道網際網路的多樣用途 2.能夠知道網路使用時該注意的方面 3.能夠運用圖片編輯的指令運用於此次作業	1.老師先將作業說明一次 2.請小朋友開始上網下載圖片2張 3.請小朋友於WORD中完成圖片編輯過程 4.請小朋友於圖片加註人物的名字	1	電腦 網路瀏覽器 WORD 軟體	1.能實際操作。	七、規畫、組織與實踐 八、運用科技與資訊 十、獨立思考與解決問題

起訖週次	起訖日期	主題	單元名稱	對應能力指標	教學目標	教學活動重點	教學節數	教學資源	評量方式	十大基本能力
2	2/21   2/23	網際網路操作	複習圖片下載與文字編輯 WORD軟體操作	2-2-2熟悉視窗環境軟體的操作、磁碟的使用、電腦檔案的管理、以及電腦輔助教學應用軟體的操作等。 2-2-3認識鍵盤、特殊鍵的使用，會英文輸入與一種中文輸入。 3-2-1能進行編輯、列印的設定，並能結合文字、圖畫等完成文稿的編輯。盡量使用自由軟體。	1.能夠知道網際網路的多樣用途 2.能夠知道網路使用時該注意的方面 3.能夠運用圖片編輯的指令運用於此次作業	1.老師先將作業說明一次 2.請小朋友開始上網下載圖片2張 3.請小朋友於WORD中完成圖片編輯過程 4.請小朋友於圖片加註人物的名字	1	電腦 網路瀏覽器 WORD軟體	1.能實際操作。	七、規畫、組織與實踐 八、運用科技與資訊 十、獨立思考與解決問題
3	2/26   3/02	WORD軟體操作	認識WORD環境	1-2-1了解資訊科技在人類生活之應用。 2-2-2熟悉視窗環境軟體的操作、磁碟的使用、電腦檔案的管理、以及電腦輔助教學應用軟體的操作等。 2-2-3認識鍵盤、特殊鍵的使用，會英文輸入與一種中文輸入。	1.能夠認識WORD編輯環境。 2.能夠使用小幫手協助處理問題。 3.能懂得列印文件的過程。	1.老師展示視窗環境並作介紹。 2.請小朋友親自操練一次。	1	1.電腦 2.WORD軟體	1.能實際操作。	七、規畫、組織與實踐 八、運用科技與資訊 十、獨立思考與解決問題

起訖週次	起訖日期	主題	單元名稱	對應能力指標	教學目標	教學活動重點	教學節數	教學資源	評量方式	十大基本能力
4	3/05   3/09	WORD軟體操作	輸入文字練習	2-2-2熟悉視窗環境軟體的操作、磁碟的使用、電腦檔案的管理、以及電腦輔助教學應用軟體的操作等。 2-2-3認識鍵盤、特殊鍵的使用，會英文輸入與一種中文輸入。	1.能夠在WORD中輸入文字（包含中英文撰打） 2.能夠儲存檔案。	1.老師先示範打字的过程，以及儲存檔案的步驟。 2.請小朋友實際操作一次。	1	電腦WORD軟體	1.能實際操作。	七、規畫、組織與實踐 八、運用科技與資訊
5	3/12   3/16	WORD軟體操作	文字的選取、設定	2-2-2熟悉視窗環境軟體的操作、磁碟的使用、電腦檔案的管理、以及電腦輔助教學應用軟體的操作等。 2-2-3認識鍵盤、特殊鍵的使用，會英文輸入與一種中文輸入。	1.能夠開啟之前的檔案。 2.能夠使用滑鼠選取文字。 3.能搬移複製文字並設定文字各種個格式。	1.老師先示範開啟舊檔的過程。 2.等小朋友也開啟舊檔之後，老師示範選取文字做搬移、複製、設定文字格式等等過程，並請小朋友操作。	1	電腦WORD軟體	1.能實際操作。	八、運用科技與資訊 七、規畫、組織與實踐

起訖週次	起訖日期	主題	單元名稱	對應能力指標	教學目標	教學活動重點	教學節數	教學資源	評量方式	十大基本能力
6	3/19   3/23	WORD 軟體操作	段落、圖片插入設定	2-2-2熟悉視窗環境軟體的操作、磁碟的使用、電腦檔案的管理、以及電腦輔助教學應用軟體的操作等。 2-2-3認識鍵盤、特殊鍵的使用，會英文輸入與一種中文輸入。	1.能夠照文章段落建立文件。 2.能夠在文件中插入適當的圖片。	1.老師示範建立段落的指令操作過程，並插入圖片。 2.請小朋友照課本文章做出一樣的文件內容，並練習插入圖片。	1	電腦 WORD 軟體 國語課本	1.能實際操作。	七、規畫、組織與實踐 八、運用科技與資訊
7	3/26   3/30	WORD 軟體操作	建立文字方塊	2-2-2熟悉視窗環境軟體的操作、磁碟的使用、電腦檔案的管理、以及電腦輔助教學應用軟體的操作等。 2-2-3認識鍵盤、特殊鍵的使用，會英文輸入與一種中文輸入。	1.能夠建立文字方塊，並插入圖片。 2.能夠使用文字藝術師指令，並做出各種變化。	1.老師先做示範，接著請小朋友嘗試自己操作一次。	1	電腦 WORD 軟體	1.能實際操作。	八、運用科技與資訊
8	4/02   4/06	WORD 軟體操作	快取圖案的運用	2-2-2熟悉視窗環境軟體的操作、磁碟的使用、電腦檔案的管理、以及電腦輔助教學應用軟體的操作等。 2-2-3認識鍵盤、特殊鍵的使用，會英文輸入與一種中文輸入。	1.能夠運用快取圖案製作許多圖案，並組合成一個作品（獎狀設計）	1.老師先示範一次，接著請小朋友練習快取圖案並做出獎狀的設計圖。	1	電腦 WORD 軟體 獎狀參考數張	1.能實際操作。	八、運用科技與資訊

起訖週次	起訖日期	主題	單元名稱	對應能力指標	教學目標	教學活動重點	教學節數	教學資源	評量方式	十大基本能力
9	4/09   4/13	WORD 軟體操作	表格的製作與運用	<p>2-2-2熟悉視窗環境軟體的操作、磁碟的使用、電腦檔案的管理、以及電腦輔助教學應用軟體的操作等。</p> <p>2-2-3認識鍵盤、特殊鍵的使用，會英文輸入與一種中文輸入。</p>	<p>1.能夠建立表格，學習選取儲存格指令，做出合併、刪除等等指令操作。</p> <p>2.能在表格中插入圖片與文字。</p>	1.老師先行示範，接著請小朋友嘗試運用表格做出自己的介紹名片。	1	電腦 WORD 軟體 名片參考數張	1.能實際操作。	二、欣賞、表現與創新 八、運用科技與資訊
10	4/16   4/20	WORD 軟體操作	表格框線與對齊練習	<p>2-2-2熟悉視窗環境軟體的操作、磁碟的使用、電腦檔案的管理、以及電腦輔助教學應用軟體的操作等。</p> <p>2-2-3認識鍵盤、特殊鍵的使用，會英文輸入與一種中文輸入。</p>	1.能夠運用表格相關指令完成一張功課表。	1.老師發下功課表，請小朋友一這課表內容做出一模一樣的文件。	1	電腦 WORD 軟體 參考課表數張	1.能實際操作。	二、欣賞、表現與創新 八、運用科技與資訊

起訖週次	起訖日期	主題	單元名稱	對應能力指標	教學目標	教學活動重點	教學節數	教學資源	評量方式	十大基本能力
11	4/23   4/27	WORD軟體操作	利用WORD文件做出學習單	<p>2-2-2熟悉視窗環境軟體的操作、磁碟的使用、電腦檔案的管理、以及電腦輔助教學應用軟體的操作等。</p> <p>2-2-3認識鍵盤、特殊鍵的使用，會英文輸入與一種中文輸入。</p> <p>3-2-1能進行編輯、列印的設定，並能結合文字、圖畫等完成文稿的編輯。盡量使用自由軟體。</p>	1.能夠在電腦上面製作出一張屬於自己的閱讀學習單。	<p>1.老師先示範閱讀學習單應有的基本要項，再一一做出作品。</p> <p>2.請小朋友做出閱讀學習單。</p> <p>3.請小朋友儲存檔案。</p>	1	電腦 WORD 軟體 參考閱讀學習單數張	1.能實際操作。	<p>七、規畫、組織與實踐</p> <p>八、運用科技與資訊</p>
12	4/30   5/04	WORD軟體操作	運用電子檔完成學習單撰寫	<p>2-2-2熟悉視窗環境軟體的操作、磁碟的使用、電腦檔案的管理、以及電腦輔助教學應用軟體的操作等。</p> <p>2-2-3認識鍵盤、特殊鍵的使用，會英文輸入與一種中文輸入。</p> <p>3-2-1能進行編輯、列印的設定，並能結合文字、圖畫等完成文稿的編輯。盡量使用自由軟體。</p>	<p>1.能夠將儲存於電腦上的舊檔打開，再做編輯。</p> <p>2.能夠根據書本上的內容運用打字的方式將學習單完成。</p>	<p>1.老師課前先請小朋友先準備一本書並閱讀後開始做心得撰打。</p> <p>2.請小朋友打開之前的舊檔，進行學習單的撰打，並完成之。</p>	1	電腦 WORD 軟體	1.能實際操作。	<p>七、規畫、組織與實踐</p> <p>八、運用科技與資訊</p> <p>十、獨立思考與解決問題</p>

起訖週次	起訖日期	主題	單元名稱	對應能力指標	教學目標	教學活動重點	教學節數	教學資源	評量方式	十大基本能力
13	5/07   5/11	網際網路操作	認識網際網路	<p>1-2-1了解資訊科技在人類生活之應用。</p> <p>2-2-2熟悉視窗環境軟體的操作、磁碟的使用、電腦檔案的管理、以及電腦輔助教學應用軟體的操作等。</p> <p>4-4-1能利用網際網路、多媒體光碟、影碟等進行資料蒐集，並結合已學過的軟體進行資料整理與分析。</p>	<p>1.能夠認識網際網路對生活上的必要性。</p> <p>2.能認識瀏覽器。</p> <p>3.能嘗試連上網際網路。</p>	<p>1.老師先分析出最近網際網路運用上的趨勢。</p> <p>2.接著讓小朋友認識各種常用的網路瀏覽器。</p> <p>3.請小朋友開啟瀏覽器，嘗試進入網路。</p>	1	電腦網路瀏覽器	1.能實際操作。	<p>七、規畫、組織與實踐</p> <p>八、運用科技與資訊</p> <p>十、獨立思考與解決問題</p>
14	5/14   5/18	網際網路操作	開啟、紀錄網頁資料	<p>2-2-2熟悉視窗環境軟體的操作、磁碟的使用、電腦檔案的管理、以及電腦輔助教學應用軟體的操作等。</p> <p>4-4-1能利用網際網路、多媒體光碟、影碟等進行資料蒐集，並結合已學過的軟體進行資料整理與分析。</p>	<p>1.能夠運用網路瀏覽器進入網路世界。</p> <p>2.認識網址。</p> <p>3.能夠嘗試運用我的最愛指令把網頁位置紀錄在電腦中。</p>	<p>1.老師示範鍵入網址進入網頁的步驟。</p> <p>2.小朋友嘗試從首頁進入另一個網站並將這個網站加入我的最愛。</p>	1	電腦網路瀏覽器	1.能實際操作。	<p>七、規畫、組織與實踐</p> <p>八、運用科技與資訊</p> <p>十、獨立思考與解決問題</p>

起訖週次	起訖日期	主題	單元名稱	對應能力指標	教學目標	教學活動重點	教學節數	教學資源	評量方式	十大基本能力
15	5/21   5/25	網際網路操作	介紹入口網站	<p>2-2-2熟悉視窗環境軟體的操作、磁碟的使用、電腦檔案的管理、以及電腦輔助教學應用軟體的操作等。</p> <p>4-4-1能利用網際網路、多媒體光碟、影碟等進行資料蒐集，並結合已學過的軟體進行資料整理與分析。</p>	<p>1.能夠認識入口網站的功用並運用它尋找各種網頁資料。</p> <p>2.能夠照著步驟將相關資料運用搜尋系統找出網頁。</p>	<p>1.老師先示範整個入口網站的架構並示範運用搜尋功能找尋資料。</p> <p>2.小朋友照同樣方式操作一次。</p>	1	電腦 網路瀏 覽器	1.能 實際 操 作。	<p>二、欣賞、表現和創新</p> <p>四、表達、溝通與分享</p> <p>八、運用科技與資訊</p> <p>十、獨立思考與解決問題。</p>
16	5/28   6/01	網際網路操作	網路搜尋資料練習	<p>2-2-2熟悉視窗環境軟體的操作、磁碟的使用、電腦檔案的管理、以及電腦輔助教學應用軟體的操作等。</p> <p>4-4-1能利用網際網路、多媒體光碟、影碟等進行資料蒐集，並結合已學過的軟體進行資料整理與分析。</p>	<p>1.能夠在限定時間內找到相關的介紹網站。</p> <p>2.能夠將這些資料來源網頁加在我的最愛紀錄在電腦裡面。</p>	<p>1.老師發下搜尋資料題目，讓小朋友開始去尋找相關網站找尋資料。</p> <p>2.小朋友親自操作。</p>	1	電腦 網路瀏 覽器	1.能 實際 操 作。	<p>八、運用科技與資訊</p> <p>十、獨立思考與解決問題。</p>

起訖週次	起訖日期	主題	單元名稱	對應能力指標	教學目標	教學活動重點	教學節數	教學資源	評量方式	十大基本能力
17	6/04   6/08	網際網路操作	網路資料圖文下載	<p>2-2-2熟悉視窗環境軟體的操作、磁碟的使用、電腦檔案的管理、以及電腦輔助教學應用軟體的操作等。</p> <p>4-4-1能利用網際網路、多媒體光碟、影碟等進行資料蒐集，並結合已學過的軟體進行資料整理與分析。</p>	<p>1.能夠將之前紀錄下來的網路資料前去下載下來。</p> <p>2.能夠搭配WORD軟體編輯下載網頁。</p>	<p>1.老師請小朋友將紀錄在我的最愛網頁位置資料下載至電腦中。</p> <p>2.圖片下載並轉換成桌面圖案。</p> <p>3.將網頁圖文資料複製貼在WORD文件中加以編輯。</p>	1	電腦 網路瀏覽器 WORD 軟體	1.能實際操作。	八、運用科技與資訊 十、獨立思考與解決問題
18	6/11   6/15	網際網路操作	網路資料統整練習(一)	<p>2-2-2熟悉視窗環境軟體的操作、磁碟的使用、電腦檔案的管理、以及電腦輔助教學應用軟體的操作等。</p> <p>3-2-1能進行編輯、列印的設定，並能結合文字、圖畫等完成文稿的編輯。盡量使用自由軟體。</p> <p>4-4-1能利用網際網路、多媒體光碟、影碟等進行資料蒐集，並結合已學過的軟體進行資料整理與分析。</p>	<p>1.能夠根據主題搜尋相關資料，並下載重要的文件內容。</p> <p>2.能統整所有資料，在WORD編輯中完成完整的報告。</p>	<p>1.老師先把整個主題公佈給小朋友知道，讓小朋友開始去找相關資料。</p> <p>2.小朋友開始操作。</p>	1	電腦 網路瀏覽器 WORD 軟體	1.能實際操作。	八、運用科技與資訊 十、獨立思考與解決問題

起訖週次	起訖日期	主題	單元名稱	對應能力指標	教學目標	教學活動重點	教學節數	教學資源	評量方式	十大基本能力
19	6/18   6/22	網際網路操作	網路資料統整練習(二)	<p>2-2-2熟悉視窗環境軟體的操作、磁碟的使用、電腦檔案的管理、以及電腦輔助教學應用軟體的操作等。</p> <p>3-2-1能進行編輯、列印的設定，並能結合文字、圖畫等完成文稿的編輯。盡量使用自由軟體。</p> <p>4-4-1能利用網際網路、多媒體光碟、影碟等進行資料蒐集，並結合已學過的軟體進行資料整理與分析。</p>	<p>1.能夠根據主題搜尋相關資料，並下載重要的文件內容。</p> <p>2.能統整所有資料，在WORD編輯中完成完整的報告。</p>	<p>1.老師先示範完整的報告需要哪些資料，再請小朋友開始去統整資料。</p> <p>2.小朋友操作。</p>	1	電腦 網路瀏覽器 WORD 軟體	1.能實際操作。	<p>七、規畫、組織與實踐</p> <p>八、運用科技與資訊畫、組織與實踐</p>

起訖週次	起訖日期	主題	單元名稱	對應能力指標	教學目標	教學活動重點	教學節數	教學資源	評量方式	十大基本能力
20	6/25   6/29	網際網路操作	網路資料統整練習(三)	<p>2-2-2熟悉視窗環境軟體的操作、磁碟的使用、電腦檔案的管理、以及電腦輔助教學應用軟體的操作等。</p> <p>3-2-1能進行編輯、列印的設定，並能結合文字、圖畫等完成文稿的編輯。盡量使用自由軟體。</p> <p>4-4-1能利用網際網路、多媒體光碟、影碟等進行資料蒐集，並結合已學過的軟體進行資料整理與分析。</p>	<p>1.能夠繼續完成整個報告，並在WORD中做編輯。</p> <p>2.能夠確實完成作業。</p>	1.小朋友繼續操作。	1	電腦 網路瀏覽器 WORD 軟體	1.能實際操作。	<p>四、表達、溝通與分享</p> <p>七、規畫、組織與實踐</p> <p>八、運用科技與資訊</p>