**106年度教育優先區—成功專案計畫**

**南投縣豐丘國小106年度「親職教育計畫」**

壹、依據：教育部106年「教育優先區成功專案」計畫。。

1. 目的：

一、加強親師溝通合作，促使親師能了解學童在家及在校生活情形，給予學童適當的輔導與照顧。

二、聯繫家長與學校情誼，促進學校育社區之溝通，培養社區總體營造之理念。

三、增強親職知能，建立親子良好之溝通管道。

四、提升家長教育素養，活絡親師交流管道，落實學校、家庭、社區三合一隻教育理念。

參、實施內容與方式：

一、結合母親節活動辦理親子共學活動與親職教育講座。

二、結合家長大會與班親會，進行親師座談會。

三、每個學生至少進行一次家庭訪視。

肆、實施期程：106年2月至106年12月

伍、經費概算：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 項次 | 項目 | 單位 | 單價 | 數量 | 金額 | 備註 |
| 1 | 外聘講師鐘點費 | 時 | 1600 | 2 | 3200 | 親職教育講座 |
| 2 | 材料費 | 人 | 150 | 50 | 7500 | 親子活動材料 |
| 3 | 講師交通費 | 人 | 700 | 1 | 700 |  |
| 4 | 膳費 | 人 | 70 | 50 | 3500 |  |
| 5 | 印刷費 | 人 | 20 | 50 | 1000 |  |
| 6 | 家庭訪視 | 人 | 200 | 40 | 8000 | 計劃及訪視規費如附件一說明 |
| 7 | 場地布置費 | 場 | 1000 | 1 | 1000 |  |
| 8 | 雜支 | 式 | 1245 | 1 | 1245 | 無超過計畫6%金額 |
| 合計 |  |  |  |  | 26145 |  |

陸、預期成效：

一、加強親師活動，調和親子關係，凝聚社區意識，豐富學生家長生活內涵。

二、增進父母獲得「因材施教、發揮潛能」之正確理念與新知，改善教養價值觀。

三、努力實踐獲得親子間之良好溝通，扮演好「個人角色」做個有效能的父母。

四、提倡有意休閒活動，提升社區家長生活品質，進而達到家庭、學校、社區三合一之教育功效。

承辦人： 會計主任： 校長：

附件一、家庭訪視計畫及規費說明

**教育部106年度教育優先區─成功專案推動教育優先區計畫**

**補助推展親職教育活動**

**南投縣信義鄉豐丘國民小學家庭訪視實施計畫**

**壹、實施目的：**

　一、適時與家長保持聯繫，增進彼此關係，強化親師生良性互動，強化教學效果與輔導工作的推動。

　二、深入瞭解學生家庭背景、生活習慣、行為表現及校外生活、交友與活動情形。

　三、瞭解家長的管教態度、家庭中情感狀況、經濟狀況及家長對學校的要求，建立良好的親師合作基礎。

　四、宣導正確的子女管教方式，啟發家長對子女教育的認識。建立多元輔導管道，結合學校教育與家庭教育，提高輔導學生成效。

**貳、實施方式：**

　一、定期家庭訪視：每學期利用週三下午安排一至二次家庭訪視，教師應針對特殊需要訪視之學生，按問題之嚴重性排定順序。

　二、隨機家庭訪視：平時如有學生問題必須和家長溝通時，得隨機利用時間家庭訪視或請輔導室支援共同進行。

　三、電話訪問：平時教師應多利用電話和家長保持聯繫，並告知學生在學校的表現及家庭應配合事項。

 四、書面聯絡：家庭聯絡簿或函件聯絡：針對行為特殊、學業低劣與適應欠佳之學生利用聯絡簿或函件等與家長連繫，並詳實紀錄。

**參、訪問前的準備**

一、訪問前教師必須先蒐集及詳閱學生個人、家庭背景與學校學習情形等有關資料，同時準備好談話主題及欲與家長溝通之重點，使每次的家庭訪問都可以達到預期的目標。

二、家庭訪視前預先通知家長（如附表一），以避免徒勞或臨時拜訪破壞家長原定計劃。訪問時間不宜太長，須事先約定，讓家長做好心理準備。

三、擬定訪問對象之先後順序：於有限的時間內，很難對每一個學生作普遍而深入之家庭訪視。老師可依學生住家地區相近者，規劃訪問對象之先後，對於特殊需要之學生應先做安排，俾早日協助學生解決問題。

**肆、訪問的技術**

一、老師要注意自己的服裝儀容、臉色、態度、動作…等，盡量使用家長能夠聽懂、理解的語言，並掌握好訪視的氣氛，如此才能促進親師雙方的關係和合作。

二、訪問時可以由話家常開始，再導入正題以求自然親切，尊重家長提出的意見及疑問，並給予答覆。

三、對於學童之表現，宜先說優點，再說缺點、建議改進事項，如此較容易被家長接受。教師應以鼓勵為原則，避免負面之批評，談及缺點與改進事項時，談話方式宜委婉。

四、老師希望家長自我改善，負起責任時，態度及措詞務必溫和委婉，讓家長感受老師的一片誠心。相信家長是關愛孩子的，不任意給予家長指責、壓力或批評。雙方站在同一線上，讓彼此之間立場相同，目標一致，才能共同面對問題、解決問題。

五、親師對談時，教師應秉持理性溝通四步驟：(1)客觀陳述事實(2)適度的情緒表達(3)充分討論各方建議(4)提出期望形成共識。

六、不要在家長面前批評或斥責學生，更不要批評其他學生或其他家長。對於家庭生活或家長的職業不要隨意批評，涉及家庭內的秘密事項，應避免積極打聽。

七、親師溝通產生衝突時，宜注意以下事項：(1)保持冷靜、不反擊，鎮定的與對方再進一步溝通澄清(2)傾聽、將心比心、接受別人的感受，重拾鎮定和溝通信心(3)引導對方讓步、找出和解的辦法。

八、提供親職教育之文章、演講、書籍…等訊息，供家長參考，使家長得到更充裕的協助。

九、教師親自實施家庭訪視時，為確保教師安全，應全程有學童陪伴。並儘可能協同輔導室、訓導處同仁或學校教師一同前往探視。

十、避免在家長面前作訪談記錄，尤其忌諱一一當面記載。除非特殊情形，訪問時間不要太長，如果需要作更進一步的交談，應約好訪問時間請家長到校晤談。

**伍、訪視後的處理**

　一、整理訪問內容，確實登錄在學生輔導資料記錄表內，並予以保密存檔（如附表二）。

　二、家庭訪問時，遇有無法立刻回答之問題時，返校後，透過各種管道，回覆家長。

　三、針對個案作諮商約談或長期追蹤輔導，必要時依法通報。

　四、實施訪視後發現疑難問題，應立即向學校內相關處室反應，以做適切之處理。

**陸、附則**

一、定期及隨機家庭訪視均請完成因公外出請假手續再前往。

二、寒暑假期間之家庭訪問工作，依縣政府規定辦理。

**柒、實施日期**

　每學期自第二週至第十八週止，視各班級的實際需要而定，特殊狀況不在此限。

**捌、實施辦法**

　一、訪問人數：106年度預計申請40人次。

　二、資料填寫：訪談後，請導師簡要紀錄於「紀錄表」，並註記日期作為追蹤輔導或班級移交參考。

**玖、經費明細表**

　104年度家庭輔導訪視費單價200元，申請400人次共8000元整。

**拾、本計畫經校長核可後實施，修正時亦同。**

承辦人：　　　　　　　　　輔導主任：　　　　　　　　　校長：

**南投縣信義鄉豐丘國小家庭訪問通知單**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_先生（女士）：

 為了能促進親、師、生間的互動及相互了解，本人將於\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日\_\_\_時 分左右到府上拜訪，預計打擾 分鐘，不知方便與否，請利用回條答覆。 謝謝！

我們想拜訪的事項：

1.學生在家的生活作息、休閒活動、和家人相處、交友情形、讀書習慣…等。

2.家人對孩子的管教方式。

3.家人對孩子的期盼。

4.其他

 年 班 導師 敬上

--------------------------------------------------------------------------------

家庭訪問回條

請在下面酌選一項勾覆：

* 歡迎原訂時間光臨。
* 所訂時間，因故不能配合，請另訂時間（配合時間是：\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日\_\_\_時\_\_\_分）。

學生家長 敬覆

**南投縣信義鄉豐丘國小家庭訪問虎林國小家庭訪問通知單**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_先生（女士）：

 為了能促進親、師、生間的互動及相互了解，本人將於\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日\_\_\_時 分左右到府上拜訪，預計打擾 分鐘，不知方便與否，請利用回條答覆。 謝謝！

我們想拜訪的事項：

1.學生在家的生活作息、休閒活動、和家人相處、交友情形、讀書習慣…等。

2.家人對孩子的管教方式。

3.家人對孩子的期盼。

4.其他

 年 班 導師 敬上

--------------------------------------------------------------------------------

家庭訪問回條

請在下面酌選一項勾覆：

* 歡迎原訂時間光臨。
* 所訂時間，因故不能配合，請另訂時間（配合時間是：\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日\_\_\_時\_\_\_分）。

學生家長 敬覆

**教育部106年度教育優先區─成功專案推動教育優先區計畫**

**補助推展親職教育活動**

**南投縣信義鄉豐丘國小家庭訪視輔導紀錄表**

班級： 年 班 級任教師：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 日期 | 學生姓名 | 訪問對象 | 訪 談 內 容 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

◎請各班級老師在家庭訪視結束後一週內交輔導室，謝謝。

◎表格不敷使用可自行延伸或增頁。

承辦人：　　　　　　　　　輔導主任：　　　　　 校長：