

南投縣國民小學 111 學年度彈性學習課程計畫

【第一學期】

課程名稱	布農 e 起來	年級/班級	四年級/甲班
彈性學習課程類別	☒ 統整性(☒ 主題 ☐ 專題 ☐ 議題)探究課程 ☐ 社團活動與技藝課程 ☐ 特殊需求領域課程 ☐ 其他類課程	上課節數	每週 1 節，15 週，共 15 節
		設計教師	四年級教師團隊
配合融入之領域及議題 (統整性課程必須 2 領域以上)	☐ 國語文 ☐ 英語文(不含國小低年級) ☐ 本土語文 ☐ 臺灣手語 ☐ 新住民語文 ☐ 數學 ☐ 生活課程 ☐ 健康與體育 ☐ 社會 ☐ 自然科學 ☐ 藝術 ☒ 綜合活動 ☒ 資訊科技(國小) ☐ 科技(國中)	☐ 人權教育 ☐ 環境教育 ☐ 海洋教育 ☐ 品德教育 ☐ 生命教育 ☐ 法治教育 ☐ 科技教育 ☐ 資訊教育 ☐ 能源教育 ☐ 安全教育 ☐ 防災教育 ☐ 閱讀素養 ☐ 家庭教育 ☐ 戶外教育 ☐ 原住民教育 ☐ 國際教育 ☐ 性別平等教育 ☐ 多元文化教育 ☐ 生涯規劃教育	
設計理念	1. 縮短學生學習落差 2. 強化學生資訊科技應用能力 3. 涵育創造思考、批判思考、問題解決、邏輯與運算思維等高層次的概念，立下資訊科技的根基。		
總綱核心素養	E-A1 具備良好的生活習慣，促進身心健全發展，並認識個人特質，發展生命潛能。 E-A2 具備探索問題的思考能力，並透過體驗與實踐處理日常生活問題。 E-B1 具備「聽、說、讀、寫、作」的基本語文素養，並具有生活所需的基礎數理、肢體及藝術等符號知能，能以同理心應用在生活與人際溝通。		

附件 3-3（九年一貫／十二年國教並用）

課程目標	1. 認識常見的資訊系統，並運用資訊科技解決生活中簡單的問題。 2. 體驗常見的資訊科技共創工具的使用方法，並嘗試使用資訊科技表達想法、與他人合作，建立良好的互動關係。 3. 建立康健的數位使用習慣與態度，並培養遵守資訊倫理與使用資訊科技的相關規範的良好習慣。
------	---

教學進度		學習表現	學習內容	學習目標	學習活動	評量方式	教材 學習資源
週次	單元名稱/ 節數						
一	文書處理	資 t-II-1 能認識常見的資訊系統。 資 t-II-2 能使用資訊科技解決生活中簡單的問題。 資 c-II-1 能認識常見的資訊科技共創工具的使用方法。 綜 1b-II-1, 選擇合宜的學習方法，落實學習行動。	資 T-II-2 文書處理軟體的使用。 綜 Ab-II-1 有效的學習方法。	能運用文書處理軟體	1. 英文文字輸入(含大小寫轉換及標點符號輸入)	1. 能完成英文文章繕打 2. 能達到1分鐘打到 10 個字以上	自編教材經 111.06.22 課發會審查通過
二	文書處理	資 t-II-1 能認識常見的資訊系統。 資 t-II-2 能使用資訊科技解決生活中簡單的問題。 資 c-II-1 能認識常見的資訊科技共創工具的使用方法。 綜 1b-II-1, 選擇合宜的學習方法，落實學習行動。	資 T-II-2 文書處理軟體的使用。 綜 Ab-II-1 有效的學習方法。	能運用文書處理軟體	2. 中文文字輸入(含輸入法變換)	1. 能完成中文文章繕打 2. 能達到1分鐘打到 15 個字以上	自編教材經 111.06.22 課發會審查通過

附件 3-3（九年一貫／十二年國教並用）

教學進度		學習表現	學習內容	學習目標	學習活動	評量方式	教材 學習資源
週次	單元名稱/ 節數						
三	文書處理	資 t-II-1 能認識常見的資訊系統。 資 t-II-2 能使用資訊科技解決生活中簡單的問題。 資 c-II-1 能認識常見的資訊科技共創工具的使用方法。 綜 1b-II-1, 選擇合宜的學習方法, 落實學習行動。	資 T-II-2 文書處理軟體的使用。 綜 Ab-II-1 有效的學習方法。	能運用文書處理軟體	3. 文字格式設定。	1. 能依照指令完成相關文字格式設定	自編教材經 111.06.22 課發會審查通過
四	文書處理	資 t-II-1 能認識常見的資訊系統。 資 t-II-2 能使用資訊科技解決生活中簡單的問題。 資 c-II-1 能認識常見的資訊科技共創工具的使用方法。 綜 1b-II-1, 選擇合宜的學習方法, 落實學習行動。	資 T-II-2 文書處理軟體的使用。 綜 Ab-II-1 有效的學習方法。	能運用文書處理軟體	4. 段落格式設定。	1. 能依照指令完成相關段落格式設定	自編教材經 111.06.22 課發會審查通過
五	文書處理	資 t-II-1 能認識常見的資訊系統。 資 t-II-2 能使用資訊科技解決生活中簡單的問題。 資 c-II-1 能認識常見的資訊科技共創工具的使用方法。 綜 1b-II-1, 選擇合宜的學習方法, 落實學習行動。	資 T-II-2 文書處理軟體的使用。 綜 Ab-II-1 有效的學習方法。	能運用文書處理軟體	5. 插入圖片, 剪裁, 圖片格式設定。	1. 能自行搜尋圖片並完成圖片插入 2. 能依照指令完成相關圖片格式設定	自編教材經 111.06.22 課發會審查通過

附件 3-3（九年一貫／十二年國教並用）

教學進度		學習表現	學習內容	學習目標	學習活動	評量方式	教材 學習資源
週次	單元名稱/ 節數						
六	文書處理	資 t-II-1 能認識常見的資訊系統。 資 t-II-2 能使用資訊科技解決生活中簡單的問題。 資 c-II-1 能認識常見的資訊科技共創工具的使用方法。 綜 1b-II-1, 選擇合宜的學習方法, 落實學習行動。	資 T-II-2 文書處理軟體的使用。 綜 Ab-II-1 有效的學習方法。	能運用文書處理軟體	6. 插入表格, 儲存格刪除、新增、合併, 表格格式設定。	1. 能自行新增表格 2. 能依照指令完成表格相關格式設定	自編教材經 111.06.22 課發會審查通過
七	文書處理	資 t-II-1 能認識常見的資訊系統。 資 t-II-2 能使用資訊科技解決生活中簡單的問題。 資 c-II-1 能認識常見的資訊科技共創工具的使用方法。 綜 1b-II-1, 選擇合宜的學習方法, 落實學習行動。	資 T-II-2 文書處理軟體的使用。 綜 Ab-II-1 有效的學習方法。	能運用文書處理軟體	7. 插入文字藝術師, 插入圖案, 組織頁面內容。	1. 能依照指令完成文字藝術師相關操作與設定 2. 能組織一頁包含前幾周所學的 word 檔案	自編教材經 111.06.22 課發會審查通過
八	雲端服務應用	資 t-II-1 能認識常見的資訊系統。 資 t-II-2 能使用資訊科技解決生活中簡單的問題。 資 c-II-1 能認識常見的資訊科技共創工具的使用方法。 綜 1b-II-1, 選擇合宜的學習方法, 落實學習行動。	資 T-II-2 文書處理軟體的使用。 綜 Ab-II-1 有效的學習方法。	學會運用雲端硬碟	雲端硬碟的使用(一)雲端帳號登入建立雲端硬碟資料夾, 檔案上傳、下載、分類	1. 能自行登入雲端硬碟 2. 能將指定資料上傳/下載	自編教材經 111.06.22 課發會審查通過

附件 3-3（九年一貫／十二年國教並用）

教學進度		學習表現	學習內容	學習目標	學習活動	評量方式	教材學習資源
週次	單元名稱/節數						
九	雲端服務應用	資 t-II-1 能認識常見的資訊系統。 資 t-II-2 能使用資訊科技解決生活中簡單的問題。 資 c-II-1 能認識常見的資訊科技共創工具的使用方法。 綜 lb-II-1, 選擇合宜的學習方法, 落實學習行動。	資 T-II-2 文書處理軟體的使用。 綜 Ab-II-1 有效的學習方法。	學會運用雲端硬碟	雲端硬碟的使用(一)雲端帳號登入建立雲端硬碟資料夾, 檔案上傳、下載、分類	1. 能自行登入雲端硬碟 2. 能新增資料夾將雲端硬碟裡的資料進行分類	自編教材經 111.06.22 課發會審查通過
十一	雲端服務應用	資 t-II-1 能認識常見的資訊系統。 資 t-II-2 能使用資訊科技解決生活中簡單的問題。 資 c-II-1 能認識常見的資訊科技共創工具的使用方法。 綜 lb-II-1, 選擇合宜的學習方法, 落實學習行動。	資 T-II-2 文書處理軟體的使用。 綜 Ab-II-1 有效的學習方法。	學會運用雲端硬碟	(二)開啟雲端硬碟中之文件, 並進行編輯(插入文字、圖形、表格、格式設定)	1. 能自行登入雲端硬碟 2. 能操作 google 文件(文字、圖片插入及格式設定)	自編教材經 111.06.22 課發會審查通過
十三	雲端服務應用	資 t-II-1 能認識常見的資訊系統。 資 t-II-2 能使用資訊科技解決生活中簡單的問題。 資 c-II-1 能認識常見的資訊科技共創工具的使用方法。 綜 lb-II-1, 選擇合宜的學習方法, 落實學習行動。	資 T-II-2 文書處理軟體的使用。 綜 Ab-II-1 有效的學習方法。	學會運用雲端硬碟	(二)開啟雲端硬碟中之文件, 並進行編輯(插入文字、圖形、表格、格式設定)	1. 能自行登入雲端硬碟 2. 能操作 google 文件(表格插入及格式設定)	自編教材經 111.06.22 課發會審查通過

附件 3-3（九年一貫／十二年國教並用）

教學進度		學習表現	學習內容	學習目標	學習活動	評量方式	教材 學習資源
週次	單元名稱/ 節數						
十四	雲端服務應用	資 t-II-1 能認識常見的資訊系統。 資 t-II-2 能使用資訊科技解決生活中簡單的問題。 資 c-II-1 能認識常見的資訊科技共創工具的使用方法。 綜 lb-II-1, 選擇合宜的學習方法, 落實學習行動。	資 T-II-2 文書處理軟體的使用。 綜 Ab-II-1 有效的學習方法。	學會運用雲端硬碟	(三)於雲端硬碟中進行儲存資料及 PC 雲端硬碟應用程式之安裝。	1. 能自行登入雲端硬碟 2. 能自行下載所需應用程式	自編教材經 111.06.22 課發會審查通過
十五	雲端服務應用	資 t-II-1 能認識常見的資訊系統。 資 t-II-2 能使用資訊科技解決生活中簡單的問題。 資 c-II-1 能認識常見的資訊科技共創工具的使用方法。 綜 lb-II-1, 選擇合宜的學習方法, 落實學習行動。	資 T-II-2 文書處理軟體的使用。 綜 Ab-II-1 有效的學習方法。	學會運用雲端硬碟	(四)學習以雲端硬碟進行資料分享與共用及共同編輯。	1. 能將指定資料夾進行共用設定 2. 能找到他人與之共用的資料 3. 能與他人共編一份文件	自編教材經 111.06.22 課發會審查通過
十六	網路生活應用	資 t-II-1 能認識常見的資訊系統。 資 t-II-2 能使用資訊科技解決生活中簡單的問題。 資 c-II-1 能認識常見的資訊科技共創工具的使用方法。 綜 lb-II-1, 選擇合宜的學習方法, 落實學習行動。	資 T-II-2 文書處理軟體的使用。 綜 Ab-II-1 有效的學習方法。	能善用網路進行資料搜尋	網路生活應用	1. 能依據指令進行資料搜尋與整理	自編教材經 111.06.22 課發會審查通過

附件 3-3（九年一貫／十二年國教並用）

教學進度		學習表現	學習內容	學習目標	學習活動	評量方式	教材 學習資源
週次	單元名稱/ 節數						
十八	網路生活應用	資 t-II-1 能認識常見的資訊系統。 資 t-II-2 能使用資訊科技解決生活中簡單的問題。 資 c-II-1 能認識常見的資訊科技共創工具的使用方法。 綜 1b-II-1, 選擇合宜的學習方法，落實學習行動。	資 T-II-2 文書處理軟體的使用。 綜 Ab-II-1 有效的學習方法。	能善用網路進行資料搜尋	關鍵字搜尋指導	1. 能依據關鍵字進行資料蒐集與整理	

【第二學期】

課程名稱	布農 e 起來	年級/班級	四年級/甲班
彈性學習課程類別	☒ 統整性(☒ 主題 ☐ 專題 ☐ 議題)探究課程 ☐ 社團活動與技藝課程 ☐ 特殊需求領域課程 ☐ 其他類課程	上課節數	每週 1 節，13 週，共 13 節
		設計教師	四年級教師團隊
配合融入之領域及議題 (統整性課程必須 2 領域以上)	☒ 國語文 ☐ 英語文(不含國小低年級) ☐ 本土語文 ☐ 臺灣手語 ☐ 新住民語文 ☐ 數學 ☐ 生活課程 ☐ 健康與體育 ☐ 社會 ☐ 自然科學 ☒ 藝術 ☒ 綜合活動 ☐ 資訊科技(國小) ☐ 科技(國中)	☐ 人權教育 ☐ 環境教育 ☐ 海洋教育 ☐ 品德教育 ☐ 生命教育 ☐ 法治教育 ☐ 科技教育 ☐ 資訊教育 ☐ 能源教育 ☐ 安全教育 ☐ 防災教育 ☐ 閱讀素養 ☐ 家庭教育 ☐ 戶外教育 ☐ 原住民教育 ☐ 國際教育 ☐ 性別平等教育 ☐ 多元文化教育 ☐ 生涯規劃教育	
設計理念	1. 縮短學生學習落差 2. 強化學生資訊科技應用能力 3. 涵育創造思考、批判思考、問題解決、邏輯與運算思維等高層次的概念，立下資訊科技的根基。		
總綱核心素養	E-A1 具備良好的生活習慣，促進身心健全發展，並認識個人特質，發展生命潛能。 E-A2 具備探索問題的思考能力，並透過體驗與實踐處理日常生活問題。 E-B1 具備「聽、說、讀、寫、作」的基本語文素養，並具有生活所需的基礎數理、肢體及藝術等符號知能，能以同理心應用在生活與人際溝通。		

附件 3-3（九年一貫／十二年國教並用）

課程目標	1. 認識常見的資訊系統，並運用資訊科技解決生活中簡單的問題。 2. 體驗常見的資訊科技共創工具的使用方法，並嘗試使用資訊科技表達想法、與他人合作，建立良好的互動關係。 3. 建立康健的數位使用習慣與態度，並培養遵守資訊倫理與使用資訊科技的相關規範的良好習慣。
------	---

教學進度		學習表現	學習內容	學習目標	學習活動	評量方式	教材 學習資源
週次	單元名稱/ 節數						
二	圖像式程式語言	資 t-II-3 能應用運算思維描述問題解決的方法。 國 2-II-4 樂於參加討論，提供個人的觀點和意見。	資 A-II-1 程序性的問題解決方法簡介。 資 A-II-2 簡單的問題解決表示方法 國 Ac-II-1 各種標點符號的用法。 國 Ac-II-2 各種基本句型。	學會簡單撰寫程式語言	blockly-gamescode.org 課程（一）Minecraft	1. 能熟悉操作介面各項功能	自編教材經 111.06.22 課發 會審查通過
三	圖像式程式語言	資 t-II-3 能應用運算思維描述問題解決的方法。 國 2-II-4 樂於參加討論，提供個人的觀點和意見。	資 A-II-1 程序性的問題解決方法簡介。 資 A-II-2 簡單的問題解決表示方法 國 Ac-II-1 各種標點符號的用法。 國 Ac-II-2 各種基本句型。	學會簡單撰寫程式語言	blockly-gamescode.org 課程（一）Minecraft	1. 能以程式語言建造一棟指定外型的建築物	自編教材經 111.06.22 課發 會審查通過
四	圖像式程式語言 /1	資 t-II-3 能應用運算思維描述問題解決的方法。 國 2-II-4 樂於參加討論，提供個人的觀點和意見。	資 A-II-1 程序性的問題解決方法簡介。 資 A-II-2 簡單的問題解決表示方法 國 Ac-II-1 各種標點符號的用法。 國 Ac-II-2 各種基本句型。	學會簡單撰寫程式語言	blockly-gamescode.org 課程（一）Minecraft	1. 能以程式語言製作兩間不一樣的教室	自編教材經 111.06.22 課發 會審查通過

附件 3-3 (九年一貫／十二年國教並用)

教學進度		學習表現	學習內容	學習目標	學習活動	評量方式	教材 學習資源
週次	單元名稱/ 節數						
五 七	圖像式程式語言 /3	資 t-II-3 能應用運算思維描述問題解決的方法。 國 2-II-4 樂於參加討論，提供個人的觀點和意見。	資 A-II-1 程序性的問題解決方法簡介。 資 A-II-2 簡單的問題解決表示方法 國 Ac-II-1 各種標點符號的用法。 國 Ac-II-2 各種基本句型。	學會簡單撰寫程式語言	(二)冰雪奇緣	1. 能以程式語言製作指定圖案	自編教材經 111.06.22 課發 會審查通過
八	影像處理/1	資 t-II-2 能使用資訊科技解決生活中簡單的問題。 國 2-II-4 樂於參加討論，提供個人的觀點和意見。 藝 1-II-6 能使用視覺元素與想像力，豐富創作主題。	資 T-II-1 繪圖軟體的使用。 資 T-II-7 影像處理軟體的應用。 【綜合活動】Ab-III-1 有效的學習方法。 國 Ac-II-1 各種標點符號的用法。 國 Ac-II-2 各種基本句型。 表 E-II-3 聲音、動作與各種媒材的組合。	1. 學會運用影像處理軟體 2. 學會運用繪圖軟體	影像處理初探 (一)認識圖片影像檔案格式、解析度的定義與介紹、影像來源。 (二)影像處理軟體與繪圖軟體綜合介紹(photocap...等)影像處理軟體基礎操作練習	1. 能搜尋到符合格式的圖片 2. 能熟悉介面基礎操作	自編教材經 111.06.22 課發 會審查通過
九、 十	影像處理/1	資 t-II-2 能使用資訊科技解決生活中簡單的問題。 國 2-II-4 樂於參加討論，提供個人的觀點和意見。 藝 1-II-6 能使用視覺元素與想像力，豐富創作主題。	資 T-II-1 繪圖軟體的使用。 資 T-II-7 影像處理軟體的應用。 【綜合活動】Ab-III-1 有效的學習方法。 國 Ac-II-1 各種標點符號的用法。 國 Ac-II-2 各種基本句型。 表 E-II-3 聲音、動作與各種媒材的組合。	1. 學會運用影像處理軟體 2. 學會運用繪圖軟體	(三)影像載入與影像屬性設定 (四)運用繪圖工具編輯	1. 能匯入指定影像 2. 能運用繪圖工具進行編輯	自編教材經 111.06.22 課發 會審查通過
十二	影像處理/1	資 t-II-2 能使用資訊科技解決生活中簡單的問題。 國 2-II-4 樂於參加討論，提供個人的觀點和意見。 藝 1-II-6 能使用視覺元素與想像力，豐富創作主題。	資 T-II-1 繪圖軟體的使用。 資 T-II-7 影像處理軟體的應用。 【綜合活動】Ab-III-1 有效的學習方法。 國 Ac-II-1 各種標點符號的用法。 國 Ac-II-2 各種基本句型。	1. 學會運用影像處理軟體 2. 學會運用繪圖軟體	(五)插入文字於影像中並編輯 (六)圖層調整(上下或是群組……)	1. 能在影像中插入文字並進行編輯 2. 能將指定圖層群組 3. 能完成圖層上下調整	自編教材經 111.06.22 課發 會審查通過

附件 3-3 (九年一貫／十二年國教並用)

教學進度		學習表現	學習內容	學習目標	學習活動	評量方式	教材 學習資源
週次	單元名稱/ 節數						
			表 E-II-3 聲音、動作與各種媒材的組合。				
十五	影像處理/1	資 t-II-2 能使用資訊科技解決生活中簡單的問題。 國 2-II-4 樂於參加討論，提供個人的觀點和意見。 藝 1-II-6 能使用視覺元素與想像力，豐富創作主題。	資 T-II-1 繪圖軟體的使用。 資 T-II-7 影像處理軟體的應用。 【綜合活動】Ab-III-1 有效的學習方法。 國 Ac-II-1 各種標點符號的用法。 國 Ac-II-2 各種基本句型。 表 E-II-3 聲音、動作與各種媒材的組合。	1. 學會運用影像處理軟體 2. 學會運用繪圖軟體	(七)物件圖層與影像圖層轉換運用 (八)圖片套用遮罩與外框	1. 能運用物件圖層與影像圖層 2. 能依指令完成圖片後製	自編教材經 111.06.22 課發 會審查通過
十六	影像處理/1	資 t-II-2 能使用資訊科技解決生活中簡單的問題。 國 2-II-4 樂於參加討論，提供個人的觀點和意見。 藝 1-II-6 能使用視覺元素與想像力，豐富創作主題。	資 T-II-1 繪圖軟體的使用。 資 T-II-7 影像處理軟體的應用。 【綜合活動】Ab-III-1 有效的學習方法。 國 Ac-II-1 各種標點符號的用法。 國 Ac-II-2 各種基本句型。 表 E-II-3 聲音、動作與各種媒材的組合。	1. 學會運用影像處理軟體 2. 學會運用繪圖軟體	(九)模版的套用與修改	1. 能將影像檔套入模板	自編教材經 111.06.22 課發 會審查通過
十七	影像處理/1	資 t-II-2 能使用資訊科技解決生活中簡單的問題。 國 2-II-4 樂於參加討論，提供個人的觀點和意見。 藝 1-II-6 能使用視覺元素與想像力，豐富創作主題。	資 T-II-1 繪圖軟體的使用。 資 T-II-7 影像處理軟體的應用。 【綜合活動】Ab-III-1 有效的學習方法。 國 Ac-II-1 各種標點符號的用法。 國 Ac-II-2 各種基本句型。 表 E-II-3 聲音、動作與各種媒材的組合。	1. 學會運用影像處理軟體 2. 學會運用繪圖軟體	(十)創用 CC 介紹	1. 能說出創用 cc 的意義與概念	自編教材經 111.06.22 課發 會審查通過

註：

1. 本表格係依〈國民中學及國民小學課程計畫備查作業參考原則〉設計而成。

附件 3-3（九年一貫／十二年國教並用）

2. 依課程設計理念，可採擇高度相關之總綱各教育階段核心素養或各領域/科目核心素養，以敘寫課程目標。
3. 本表格舉例係以一至四年級為例，倘五至六年級欲辦理十二年國教之彈性課程者，其上課『節數』請依照「九年一貫課程各學習領域學習節數一覽表」填寫。
4. 計畫可依實際教學進度填列，週次得合併填列。