

六、課程實施說明

(一)對學校各年級各領域/科目及各彈性學習課程實施之設施、設備、時間及教學人力，已有妥適說明與規劃。

部定(領域)課程 師資結構現況與人力進用規劃					
專長授課科目	授課教師(姓名)	現有教師數(人)	部定課程需求數(人)	人力現況	說明
國語	乎南女烏莉、張惠蘭 楊淑蓉、洪佳興	4	6	-2	增聘代理教師 2 人，以補不足人力。
英文	乎南女烏莉、張惠蘭 全淑琦	3	6	充足	由科任教師於 3 個年段分別進行教學。
本土語	鄒雅雯	1	2	-1	外聘 1 名布農語支援教師，以補不足人力。
數學	乎南女烏莉、張惠蘭 楊淑蓉、洪佳興	4	6	-2	增聘代理教師 2 人，以補不足人力。
生活	乎南女烏莉	1	4	-3	增聘代理教師及鐘點代課教師 3 人，以補不足人力。
社會	鄒雅雯、楊淑蓉 廖士仁、李秋林	4	4	充足	人力充足。
自然	翁崧桓、李秋林 鄒雅雯、廖士仁	4	4	充足	人力充足。
藝術與人文	洪佳興	1	4	-3	增聘鐘點代課教師 2 人，以補不足人力。
健康與體育	李秋林、廖士仁、鄒雅雯	3	6	充足	由科任教師於 3 個年段分別進行教學。
綜合	鄒雅雯、李秋林 廖士仁、張惠蘭	4	4	充足	人力充足。

校訂(彈性)課程 師資結構現況與人力進用規劃(僅供參考)					
專長授課科目	授課教師(姓名)	現有教師數(人)	校訂課程需求數(人)	人力現況	說明
布農豐味	乎南女烏莉、張惠蘭 楊淑蓉、廖士仁	4	6	-2	增聘代理教師 2 人，以補不足人力。
國際探索	乎南女烏莉、張惠蘭 全淑琦	3	6	充足	由科任教師於 3 個年段分別進行教學。
閱讀課程	鄒雅雯、乎南女烏莉 張惠蘭、楊淑蓉、洪佳興	5	6	-1	增聘代理教師 1 人，以補不足人力。
資訊課程	廖士仁、張惠蘭	2	4	-2	增聘代理教師 1 人，以補不足人力。
教學設備盤點與增補需求(請緊扣課程發展之 <u>重點必要項目</u> ，條列陳述即可)					
編號	場地/ 品項名稱	數量	狀態	領域/彈性課程融入規劃	
1	投影機	4 台	堪用	各領域/彈性課程教學	
2	投影銀幕	4 組	堪用	各領域/彈性課程教學	
3	平板電腦	24 台	勘用	各領域/彈性課程教學	
4	筆電	26 台	堪用	各領域/彈性課程教學	
5	桌上型電腦	9 台	堪用	各領域/彈性課程教學	
6	美術繪畫用品	15 組	堪用	各領域/彈性課程教學	
7	相機	20 台	堪用	各領域/彈性課程教學	
8	各類球具		堪用	各領域/彈性課程教學	
9	各類樂器		堪用	各領域/彈性課程教學	

[illegible]

[illegible]

(三)新學年度學校教師共同備課、觀課、議課及公開課期程，已有妥適規劃。

1. 實施方式：

- (1) 授課人員於公開授課前應與小組夥伴共同備課、接受教學觀察及專業回饋。觀課人員以全程參與為原則。
- (2) 教學觀察時，授課人員需提出教學活動設計供觀課教師參考。並由學校提供觀課教師記錄表件，以利專業回饋之進行。
- (3) 共同備課：於公開授課前，與教學小組夥伴討論，確認教學內容及觀課重點。
- (4) 公開授課：
 - A. 請老師於開學後 1 個月內，自行選填辦理公開授課日期及授課內容(附件一)，每人每學年至少公開授課 1 次，並觀課 2 次。
 - B. 教學活動設計格式自訂，於教學前一周提交給教務組長。
- (5) 議課：由授課人員及觀課教師於公開授課後，就學生課堂學習情形及教學觀察結果進行研討。
- (6) 觀議課紀錄：
 - A. 教學者繳交：教學活動設計/公開授課自評表
 - B. 觀課者繳交：觀課紀錄表(每位觀課者 1 份)/議課紀錄表(1 組 1 份)/成果表(1 組 1 份)

2. 夥伴分組：

組別	小組人員
1	伍曉鈴校長、翁崧桓老師、李秋林老師、廖士仁老師
2	洪佳興老師、張惠蘭老師、楊淑蓉老師
3	乎南女烏莉老師、全淑琦老師、鄒雅雯老師

3. 公開授課規劃表

113 學年上學期			
週次	組別	人員規劃	授課領域
5	1	伍曉鈴校長	語文領域
8	2	楊淑蓉老師、洪佳興老師	數學領域
12	3	乎南女烏莉老師	社會領域
15	4	翁崧桓老師	自然科學領域
113 學年下學期			
週次	組別	人員規劃	授課領域
5	1	無	語文領域
8	2	張惠蘭老師	數學領域
12	3	鄒雅雯老師、全淑琦老師	社會領域
15	4	李秋林老師、廖士仁老師	自然科學領域

(四) 對校內教師新課綱專業研習及成長活動，已有妥適規劃。

項次	推動項目	說明	執行期程
1	校本教專研習	依據本縣教育處來函，辦理校定課程、課程評鑑、素養導向共備觀議課等相關研習。	週三進修活動
2	學年公開授課	校長及每位教師每學年至少公開授課一次，進行專業回饋，並配合數位精進計畫推動教師融入數位科技載具設計教案。	學年授課期間
3	數位精進計畫	1. 本校教師已全數完成 A1、A2 研習，鼓勵教師進行 B1、B2 研習。	學年授課期間
4	領域教學研究會	1. 研討課程綱要及能力指標並建立其評鑑模式。 2. 研究教材、教法、評量等相關教學議題。 3. 領域教師共同擬定學校該領域之課程及教學計畫。 4. 辦理該領域教師之教材及教學進修或研討活動。 5. 配合學校行事，協助學校辦理課程活動教學設計。	學年授課期間
5	校訂課程工作坊	1. 課程架構與學校願景、學生圖像的規畫。 2. 檢視現行課程待修正之處，以回應學校願景。 3. 實作素養導向教學設計。 4. 辦理班級經營與教學原理研討會。	學年授課期間
6	寒暑假教師專業增能	學習扶助師資研習課程	暑假期間
		寒(暑)假備課週 規劃兩天校本課程相關文化增能工作坊，並搭配新課綱轉化運用、教案撰寫、素養命題等教師本質學能主題進行增能。	開學前一至兩週

(五) 通過主管機關同意備查之學校課程計畫，如何依課程計畫目錄呈現於學校網站首頁明顯處，並採取有效管道向師生及家長說明，已有妥適規劃。

1. 利用學期初辦理之班親會及家長大會，於會中實際點選本校網頁連結進行課程說明。此目的除向家長說明本校課程外，同時也是要為家長進行示範，以防家長進入網頁仍找不到所需資訊。
2. 通過主管機關同意備查之學校課程將呈現於學校網站首頁。



3. 依課程計畫目錄清楚呈現，供家長隨時參考。

首頁 / 評鑑專區 / 課程計畫 / 113學年度課程計畫

113學年度課程計畫

南投縣政府教育處中華民國113年00月00日府教學字第1130000000號函審查通過

壹、學校課程總體架構

- 學校現況與背景分析
- 學校課程願景與架構
- 學生學習結束一覽表
- 課依法規將教育議題納入課程計畫實施規劃
- 安全教育(交通安全)、戶外教育或生命教育規劃統整性、主題性之彈性學習課程
- 課程實施說明
- 課程評鑑規劃

貳、部定課程規劃

一年級	總表	國語		原民語	數學	生活			健體	
二年級	總表	國語		原民語	數學	生活			健體	
三年級	總表	國語	英語	原民語 閩南語	數學	社會	自然	藝文	綜合	健體
四年級	總表	國語	英語	原民語	數學	社會	自然	藝文	綜合	健體
五年級	總表	國語	英語	原民語 閩南語	數學	社會	自然	藝文	綜合	健體
六年級	總表	國語	英語	原民語 閩南語	數學	社會	自然	藝文	綜合	健體

參、校訂課程規劃

一年級	總表	布農豐味	文化閱讀	國際教育	交通安全	其他類課程		
二年級	總表	布農豐味	文化閱讀	國際教育	其他類課程			
三年級	總表	布農豐味	文化閱讀	國際教育	布農e 起來	交通安全	其他	
四年級	總表	布農豐味	文化閱讀	國際教育	布農e 起來	交通安全	其他	
五年級	總表	布農豐味	文化閱讀	布農e 起來	其他類課程			
六年級	總表	布農豐味	文化閱讀	布農e 起來	其他類課程			

肆、其他

- 課程發展委員會組織
- 課程發展委員會運作
- 國小教科書選用及自編選教材一覽表
- 自編選教材審查表
- 學校校外人士協助教學或活動要點
- 成績評量要點
- 學校公開授課實施成果摘要
- 校內應辦研習修課資料
- 課程實施成效教師自我評鑑表
- 課程評鑑檢核結果及應用
- 課程實施成效自我評鑑表