

南投縣信義鄉豐丘國民小學 113 學年度第二學期母親節暨布農日流程

時間	活動內容	地點	負責老師	說明
07:30-8:30	環境整理 場佈	廁所 操場	全校同仁	1. 請重點指導環境整理。 2. 射箭練習暫停一次。 3. 崧桓師設置投影及音響設備。 4. 素玉、淑琦及秋林師、協助搬運禮品、點心和佈置二手、桌遊區。 5. 士仁師預備相機。 6. 佳興、詩卉師帶領五、六年級學生一同布置桌椅(長桌*12，學生(小/幼)+來賓座位 70)。 7. 臻育、雅雯及惠蘭師帶領一、二、三年級學生打掃球場。 8. 淑蓉師帶四年級協助清理球場垃圾桶。 9. 國幼師集合幼兒園學生。
09:20-09:30	來賓簽到就坐	2F 禮堂	秋林師 素玉師	1. 素玉、秋林師擔任點心、簽到組。 2. 國小師集合國小學生就坐，活動準備開始。 3. 國幼師準備幼兒園表演。 4. 華文師檢查音響及確認音樂。 5. 淑琦師確認並邀請長官來賓就座。
09:30-09:40	母親節表演	2F 禮堂	女烏莉師 素玉師	1. 女烏莉師進行活動開場。 2. 華文師預備開場樂及播放國幼曲。 3. 國幼師帶領幼生表演。 4. 國小部表演時，導師協助管理學生，安靜欣賞演出。 5. 士仁師協助拍照。 6. 校長致詞。
09:30-10:10	體驗活動	2F 禮堂	桌遊師 各關關主	1. 導師進行分組、發下闖關卡。 2. 各關關主(桌遊、秋林、士仁師)就位。 3. 烏莉師控管活動時間(每關 9mins)。 4. 關主進行關卡說明及蓋章。 5. 請導師協助陪伴家長沒來之學生參加活動、拍照紀錄，並維持秩序。 6. 華文師播放無人聲輕音樂襯底。 7. 最後大家集合大合照。
10:30-11:30	親職講座	2F 禮堂	烏莉師 講師	1. 烏莉師司儀、介紹講師。 2. 國幼師帶幼生返回教室用早餐。 3. 桌遊師帶分享、回饋及有獎徵答。 4. 華文師協助操作電腦及投影設備。

				5. 士仁師拍照記錄。 6. 華文師等活動結束撥放國幼歌曲退場。 7. 淑琦師協助講師簽領據。 8. 素玉、秋林師協助發餐盒及獎品。
11:30-11:55	場地復原	禮堂	導師 崧桓師	1. 全校師生一起收拾場地。 2. 一年級擦拭桌子，二、三年級帶掃把掃地，四年級拿下佈置與海報，五、六年級協助撤桌椅及設備。 3. 秋林及素玉師協助物品及垃圾整理。 4. 華文師清點器材確認無誤。 5. 士仁師處理活動照片，上傳至學校共用硬碟。 6. 雅雯師協助恢復辦公室物品位置。